

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA E
GUARDIANIA DEL MERCATO AGROALIMENTARE DI PADOVA
CIG N. 80184656A4
DISCIPLINARE DI GARA**

Art. 1. PREMESSE

La Società Consortile Mercato AgroAlimentare di Padova a r.l. con sede in Padova, Corso Stati Uniti 50 C.F. e P.IVA 02316080288, di seguito denominata “MAAP” affida il servizio di portineria e guardiania, riscossione di diritti e tariffe, registrazioni statistiche e centralino telefonico presso il Mercato AgroAlimentare di Padova.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da MAAP, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di guardiania, riscossione di diritti e tariffe, registrazioni statistiche e centralino telefonico presso il Mercato AgroAlimentare di Padova.

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio sarà svolto presso il complesso immobiliare del MAAP come meglio descritto nell’elaborato planimetrico contenuto nei documenti di gara.

L’appalto del servizio è finanziato da MAAP con fondi propri.

La documentazione necessaria per presentare l’offerta è disponibile nella sezione Bandi di Gara della pagina Società trasparente del sito aziendale www.maap.it. La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato d’Appalto descrittivo e prestazionale del servizio
- 4) Schema di contratto
- 5) D.G.U.E. in formato elettronico

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore del MAAP, dott. Francesco Cera.

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto il servizio di portineria e guardiania presso il Mercato AgroAlimentare di Padova che corrisponde sinteticamente nelle seguenti attività: accogliimento e smistamento veicoli in ingresso, riscossione dei diritti e delle tariffe d'ingresso, servizio di registrazioni statistiche, ispezioni notturne e diurne, servizio consegne, centralino telefonico, chiamate e comunicati, supporto gestione tessere ingresso e gestione servizio front office.

L'attività di portineria va svolta, tenendo presente che il Mercato AgroAlimentare rimane aperto 24 ore al giorno per tutti i giorni feriali e festivi dell'anno solare.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le prescrizioni contenute nel "Capitolato d'Appalto descrittivo e prestazionale del servizio" che fa parte della documentazione di gara.

La documentazione necessaria per presentare l'offerta è disponibile nella sezione Bandi di Gara della pagina Società trasparente del sito aziendale www.maap.it.

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 16/10/2019** per posta elettronica certificata all'indirizzo infopec@maap.legalmail.it avente per oggetto il titolo della procedura sopra indicato, il giorno e l'ora in cui verrà esperita la gara e dovrà essere indicato al suo interno il nominativo del concorrente mittente ed **un numero di telefonia mobile per tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici anche durante le fasi di gara.**

Non è consentita la consegna per posta ordinaria o a mano di nessun documento richiesto.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio.

I documenti di gara andranno indirizzati esclusivamente, pena l'esclusione, all'indirizzo di posta certificata indicato.

Resta inteso che il recapito elettronico dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'ammissione dell'offerta alla gara che non risulti pervenuta entro il termine fissato per la presentazione o che risulti pervenuto non a mezzo di posta elettronica certificata con le modalità indicate.

Allo svolgimento della gara potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o suo sostituto munito di apposita delega.

Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il luogo di esecuzione del servizio è all'interno del perimetro del Mercato Agro Alimentare di Padova, situato a Padova, in Zona Industriale, in Corso Stati Uniti, civ. 50.

La durata prevista del servizio è di complessivi **3 anni** (*tre anni*), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo complessivo del servizio, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **euro 1.230.000,00** (*euro un milione duecentotrentamila/00*).

L'importo degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammonta ad **euro 8.100,00** (*euro ottomila cento/00*);

L'importo soggetto a ribasso ammonta ad **euro 1.221.900,00** (*euro un milione duecentoventunomila novecento/00*).

Il contratto per l'esecuzione del servizio sarà stipulato a corpo. Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile ed il corrispettivo contrattuale si riferirà alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto d'appalto.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione o la riduzione delle prestazioni richieste alle condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto avrà esecuzione dall'**15/11/2019 al 14/11/2022** fatta salva la possibilità del MAAP di recedere anticipatamente, con un preavviso minimo di **tre** mesi ovvero immediatamente laddove ricorra una giusta causa, ovvero prorogare o rinnovare la concessione di ulteriori **due anni** sino al massimo al 14/11/2024, ovvero sino al termine necessario per l'espletamento della nuova procedura di assegnazione del servizio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'offerta non verrà presa in considerazione laddove si dimostri inidonea a garantire ai lavoratori impegnati nel servizio adeguati livelli di tutela.

Avuto riguardo alla natura del servizio l'aggiudicatario si obbliga a redigere un nuovo documento di valutazione dei rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio sottoscrivendo per accettazione il documento di valutazione dei rischi interferenziali elaborato dal MAAP considerando la presenza di una pluralità di operatori economici impegnati nelle rispettive attività.

Art. 3. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dall'operatore uscente e ferma restando la necessaria armonizzazione delle norme vigenti in materia e i principi dell'Unione Europea con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del soggetto uscente presso il MAAP, garantendone il mantenimento dei diritti di natura economica e normativa riconosciuti attualmente ai lavoratori occupati nel servizio, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

Ai fini dell'applicazione della presente clausola sociale, si considera il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Ai fini del rispetto della clausola sociale si specificano nella tabella allegata **SUB. A** i seguenti dati: il numero di unità del personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento, il monte ore mensile, il CCNL applicato dall'attuale appaltatore; la qualifica, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità, la sede di lavoro, i lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Ciascun concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento del personale di cui al presente articolo, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata o non adeguata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto, cosicché l'appaltatore è obbligato a fornire le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporterà l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. Nel contratto sono inserite clausole risolutive espresse e penali commisurate alla gravità della violazione. Ove ne ricorrano i presupposti la stazione appaltante, dopo aver contestato gli addebiti all'appaltatore e assegnato il termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni, qualora acquisite e valutate negativamente, su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Art. 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è ammessa ai soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente che abbiano indicato nel proprio oggetto sociale la specifica attività di servizi di portineria, guardiania, centralino, riscossione di diritti e tariffe, e che siano in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

Idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa antimafia e requisiti di moralità professionale (assenza di condanne incidenti sulla moralità professionale per i titolari, i rappresentanti legali, i direttori tecnici, i soci di società di persone ecc.). La verifica riguarda anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione delle offerte.

Iscrizione al Registro delle Imprese e assenza di procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, ecc.).

Regolarità e assenza di gravi violazioni nello svolgimento della attività d'impresa (irregolarità fiscali, false dichiarazioni, gravi infrazioni in materia di sicurezza, assenza di sanzioni interdittive, ecc.).

Non aver prodotto false dichiarazioni con dolo o colpa grave.

Regolarità ai fini delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Requisiti di capacità economica:

Idonee referenze bancarie da parte di almeno un istituti di credito.

Cifra d'affari media annua in fatturato degli ultimi cinque esercizi per servizi attinenti l'oggetto dell'appalto pari ad almeno € 350.000,00 (*euro trecentocinquantamila/00*) .

Requisiti di capacità tecnica

Esecuzioni di servizi eseguiti nel corso dell'anno 2018 e certificati dal committente con idonea attestazione, attinenti l'oggetto dell'appalto di importo complessivamente non inferiore a € 315.000,00 (*euro trecentoquindicimila/00*) a condizione che sia verificato almeno uno dei successivi parametri:

- 1) Un solo servizio di importo almeno pari a € 140.000,00 (*euro centoquarantamila/00*);
- 2) La somma di due servizi di importo almeno pari a € 192.500,00 (*euro centonovantaduemila cinquecento/00*);
- 3) La somma di tre servizi di importo almeno pari a € 227.500,00 (*euro duecentoventisettemila cinquecento/00*).

Numero minimo di 8 (*otto*) addetti a tempo pieno da dimostrare con esibizione del libro matricola e/o equipollente documentazione adibiti a servizi oggetto dell'appalto nel corso del 2018 e riferiti alla media mensile.

Art. 5. CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dalla **cauzione provvisoria**, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Le **fideiussioni bancarie o assicurative** dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato alla sua emissione con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura pari al 2% (*due per cento*) dell'importo complessivo del servizio in appalto e pertanto in misura pari ad almeno € 24.600,00 (*euro ventiquattromila seicento/00*) e la cauzione definitiva nella misura del 10% (*dieci per cento*) dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € 12.300,00 (*euro dodicimila trecento/00*) pari all'1% (*un per cento*) dell'importo complessivo del servizio in appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la **cauzione definitiva**;
- b) la **polizza assicurativa** a copertura dei rischi dovuti a responsabilità civile verso terzi RCT per una somma assicurata di almeno **euro 500.000,00** (*euro cinquecentomila/00*) per ogni sinistro;
- c) la **polizza assicurativa** a copertura dei rischi dovuti a responsabilità civile verso i prestatori di lavoro RCO per una somma assicurata di almeno **euro 5.000.000,00** (*euro cinquemilioni/00*) per ogni sinistro e di almeno **euro 500.000,00** (*euro cinquecentomila/00*) per ogni lavoratore infortunato.

Art. 6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di **3 anni** a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio e avrà esecuzione dal **15/11/2019 al 14/11/2022** fatta salva la possibilità del MAAP di recedere anticipatamente, con un preavviso minimo di **mesi 3 (mesi tre)** ovvero immediatamente laddove ricorra una giusta causa.

Pertanto, qualora la stazione appaltante concedente dovesse prorogare o rinnovare la concessione, il contratto avrà esecuzione fino al massimo al 14/11/2024, ovvero sino al termine necessario per l'espletamento della nuova procedura di assegnazione del servizio.

Art. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro per posta elettronica certificata all'indirizzo infopec@maap.legalmail.it avente per oggetto il titolo della procedura sopra indicato, il giorno e l'ora in cui verrà esperita la gara e dovrà essere indicato il nominativo del concorrente mittente ed un numero di telefonia mobile per tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici anche durante le fasi di gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in un file archivio compresso compatibile con il formato zip del sistema Windows creato appositamente dal concorrente e denominato **amministrativa.zip** contenente tutti i files necessari, firmati digitalmente quando richiesto (formato .p7m).

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in analogo file archivio compresso compatibile con il formato zip del sistema Windows creato appositamente dal concorrente e denominato **tecnica.zip** contenente tutti i files necessari, firmati digitalmente quando richiesto (formato .p7m).

L'offerta economica dovrà essere contenuta analogamente in un ulteriore file archivio compresso compatibile con il formato zip del sistema Windows creato appositamente dal concorrente e denominato **economica.zip** contenente tutti i files necessari, firmati digitalmente quando richiesto (formato .p7m).

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, al momento della creazione degli archivi compressi dovrà avvenire **tassativamente** l'inserimento di tre password personalizzate di accesso al contenuto a scelta del concorrente, **diverse per i tre archivi**, che dovranno essere custodite dall'Operatore Economico fino al momento della gara, quando verranno richieste dalla stazione appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata.

Non saranno presi in considerazione files privi di password personalizzata per l'accesso e la corrispondente offerta verrà esclusa dalla gara.

1. Contenuto del file archivio - Documentazione Amministrativa

Nel file archivio **amministrativa.zip** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti di natura amministrativa:

- a) Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente (formato .p7m) dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale e l'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) PassOE** dell'Autorità (formato .pdf);
- c) Dichiarazione sostitutiva** (formato .p7m) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente **attesta** specificatamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad

esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm. ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

(ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

12. attesta di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13. attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii. e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

14. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

15. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che **deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento**; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**; **la dichiarazione di insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve essere tassativamente presentata personalmente da tutti i soggetti menzionati**;

16. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

17. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara;

18. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguiti il servizio;

19. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

20. attesta di disporre di personale idoneo e formato da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del servizio stesso;

21. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del servizio richiesto e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

22. indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

23. indica le posizioni INPS e INAIL attive;

24. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

25. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico" e dal "Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza" adottati dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito www.maap.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

d) cauzione provvisoria costituita con **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** (formato .p7m); e) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 140,00 (euro centoquaranta) a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente disciplinare; si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

e) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 140,00 (euro centoquaranta)** a favore dell'Autorità; si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

f) attestato rilasciato dalla stazione appaltante dell'effettuazione da parte del concorrente del sopralluogo presso il sito e i locali dove dovrà essere svolto il servizio in appalto (formato .pdf).

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

2. Contenuto del file archivio - Offerta tecnica

Nel file archivio **tecnica.zip** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti che verranno presi in considerazione dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi relativi ai diversi criteri di valutazione dell'offerta più vantaggiosa:

1) un fascicolo con le **proposte di miglioria (criterio b)** al servizio richiesto in variante alla proposta posta a base di gara costituito;

a) da una **relazione illustrativa**, relativa ai principi seguiti nell'elaborazione della proposta di miglioria che dovrà comunque garantire il rispetto delle indicazioni minime richieste (formato .p7m);

b) da un **elaborato descrittivo** che evidenzia le modifiche e integrazioni proposte in forma comparata.

2) un **progetto di assorbimento** del personale di cui all'Art.3, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). In particolare dovrà essere garantito ai lavoratori che beneficeranno della clausola sociale lo stesso trattamento economico e la stessa anzianità precedentemente maturati.

3) un **elenco descrittivo** dei mezzi e degli strumenti aggiuntivi offerti per lo svolgimento del servizio.

3. Contenuto del file archivio - Offerta economica

Nel file archivio **economica.zip** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

a) **dichiarazione** sottoscritta digitalmente (formato .p7m) dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore all'importo soggetto a ribasso di **euro 1.221.900,00** (*euro un milione duecentoventunomila novecento/00*) al netto del costo degli oneri di sicurezza, espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto importo;

b) **dichiarazione** sottoscritta digitalmente (formato .p7m) dal legale rappresentante o da un suo procuratore, in cui l'operatore economico dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, i costi del personale impiegato e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso gli uffici del **M.A.A.P. S.c.a r.l. Mercato AgroAlimentare di Padova** con sede a Padova Zona Industriale, Corso Stati Uniti 50, il **giorno 18/10/2019 alle ore 10:30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'inizio delle operazioni di gara, in seduta pubblica,

- verifica che le offerte siano pervenute regolarmente per mezzo posta elettronica certificata entro il termine stabilito e nel caso contrario provvede ad escludere dalla gara le offerte pervenute in ritardo;
- controlla che tutte le mail pervenute entro il termine stabilito contengano **tre files** archivi compressi denominati **amministrativa.zip**, **tecnica.zip** e **economica.zip**, comunque inaccessibili senza digitalizzazione di idonea password ed in caso contrario provvede ad escludere dalla gara i concorrenti a cui esse si riferiscono.

Art. 8.1 APERTURA DELL'ARCHIVIO COMPRESSO AMMINISTRATIVA.ZIP E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare:

- chiede ai partecipanti presenti la password di accesso agli archivi compressi **amministrativa.zip**;
- qualora assenti contatta telefonicamente il numero di telefonia mobile indicato nella mail contenente l'offerta e richiede la password di accesso;
- verifica la correttezza formale dei documenti presenti negli archivi ed in caso negativo provvede ad escludere dalla gara i concorrenti a cui essi si riferiscono.

Art. 8.2. APERTURA DELL'ARCHIVIO COMPRESSO TECNICA.ZIP E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica alla verifica della documentazione tecnica presentata dai concorrenti in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito solo ed esclusivamente per gli aspetti formali,

- chiede ai partecipanti presenti la password di accesso agli archivi compressi **tecnica.zip**;
- qualora assenti contatta telefonicamente il numero di telefonia mobile indicato nella mail contenente l'offerta e richiede la password di accesso;

- verifica la correttezza formale dei documenti presenti negli archivi ed in caso negativo provvede ad escludere dalla gara i concorrenti a cui essi si riferiscono.

La commissione giudicatrice, nominata appositamente dalla stazione appaltante solo dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, procederà poi, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula e della seguente tabella contenente i criteri, sia di natura qualitativa che di natura quantitativa, e i pesi di valutazione assegnati:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

...

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Pesi e criteri di valutazione	a	prezzo complessivo offerto	30
	b	qualità delle proposte di miglioria del servizio	30
	c	qualità del progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	30
	d	mezzi e strumenti aggiuntivi offerti per lo svolgimento del servizio	10

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativo al criterio di valutazione avente **natura qualitativa** saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta

nell'archivio **tecnica.zip** in una o più sedute riservate procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui alla precedente tabella.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione sopra elencati e aventi **natura qualitativa** sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione aventi **natura quantitativa** (*prezzo complessivo offerto*) i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

C_i	A_i / A_{max}
-------	-----------------

dove:

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	riduzione dell'offerta del concorrente i-esimo
A_{max}	riduzione massima dei valori delle offerte dei concorrenti

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni proposte da un concorrente non siano valutate dalla commissione giudicatrice migliorative o comunque meritevoli di considerazione e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni della proposta posta a base di gara.

Art. 8.3. APERTURA DELL'ARCHIVIO COMPRESSO *ECONOMICA.ZIP* E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE

I punteggi relativi al **criterio di valutazione relativi al prezzo complessivo offerto** della tabella dei punteggi saranno assegnati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica – la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara con le modalità già indicate.

La commissione giudicatrice procede alla verifica della documentazione economica presentata dai concorrenti in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito,

- chiede ai partecipanti presenti la password di accesso agli archivi compressi ***economica.zip***;
- qualora assenti contatta telefonicamente il numero di telefonia mobile indicato nella mail contenente l'offerta e richiede la password di accesso;
- verifica la correttezza formale dei documenti presenti negli archivi ed in caso negativo provvede ad escludere dalla gara i concorrenti a cui essi si riferiscono.

La commissione giudicatrice procede all'apertura dell'archivio ***economica.zip***, dando lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara, informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito regolamentato dal presente disciplinare e il concorrente, con la partecipazione al presente bando, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Art. 10. CODICE ETICO E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico", dal "Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza" e dal "Modello 231" adottati dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito www.maap.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

Art. 11. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del presente contratto, sono esclusivamente devolute alla competenza del Tribunale di Padova. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio in Corso Stati Uniti, 50 – 35127 – Padova e indica, quale proprio domicilio elettronico, il seguente indirizzo di PEC infopec@maap.legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Cera